

ПРОТОКОЛ № 9

засідання Приймальної комісії КМАМ ім. Р.М. Глієра
від 19.05.2022 р.

Присутні: всі члени Приймальної (відбіркової) комісії.

Порядок денний:

1. Про внесення змін до наказу «Про затвердження складу приймальної (відбіркової) комісії у 2022 році»;
 2. Про розподіл обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії у 2022 році.
1. **Слухали:** Про внесення змін до наказу «Про затвердження складу приймальної (відбіркової) комісії у 2022 році».
- Інформація голови приймальної комісії Злотника О.Й. щодо затвердження складу приймальної (відбіркової) комісії у 2022 році.
- До складу відбіркової комісії пропонуються наступні особи:
1. Демешко Н.Б., проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарних питань і розвитку, голова відбіркової комісії.
 2. Степанчук Ю.А., начальник навчального відділу, відповідальний секретар відбіркової комісії.
 3. Тимченко-Біхун І.А., декан факультету мистецтва співу та джазу.
 4. Борисова С.В., декан факультету виконавського мистецтва та музикознавства.
 5. Марценківська О.В., завідувач денним відділенням, відповідальний секретар приймальної комісії.
 6. Римська О.Ю., викладач циклової комісії «Спеціальне фортепіано», заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.
 7. Соловійова Т.М., провідний фахівець з загальних питань.
 8. Соковська Н.В., концертмейстер.
 9. Кільчицька А.О., методист I категорії навчально-методичного відділу «Виробнича практика».
 10. Сухих В.М., методист I категорії навчального відділу, адміністратор ЄДЕБО.
 11. Ляпідевський О.О., інженер I категорії відділу технічних засобів навчання.
 12. Бенецька І.О., методист I категорії.
 13. Слобченко Ю.О., концертмейстер циклової комісії «Спів академічний, народний».
 14. Гусак О.В., методист I категорії навчального відділу.
 15. Вороніна М.О., доцент кафедри «Історія музики».
 16. Кончіц І.А., викладач циклової комісії «Спеціальне фортепіано».
 17. Єременко Є.В., методист I категорії по роботі з іноземцями.
 18. Шталь І.З., методист по роботі з іноземцями.
 19. Іщенко Н.Л., методист I категорії навчально-наукового відділу.
 20. Іщенко К.В., старший викладач кафедри «Виконавських дисциплін № 1».
 21. Мерщій О.С., методист I категорії навчального відділу.

22. Глива В.В., концертмейстер ВТЗН.

Ухвалили: Затвердити склад приймальної (відбіркової) комісії і провести його Наказом № 240/22-ОД від 19.05.2022 року.

2. **Слухали:** Про розподіл обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії у 2022 році.

Інформація голови приймальної комісії Злотника О.Й. про розподіл основних завдань та обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії.

Відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про приймальну комісію КМАМ ім. Р.М. Глієра, затвердженого Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра від 23 грудня 2021 року відповідно до частини третьої статті 38 Закону України «Про вищу освіту»; що розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року за № 1085, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 04.11.2015 року за № 1353/27798, приймальна (відбіркова) комісія утворюється для організації прийому вступників і працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

Приймальна (відбіркова) комісія працює відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом МОН від 27 квітня 2022 року (зі змінами внесеними наказом МОН від 02 травня 2022 року № 400), зареєстровано в Міністерстві юстиції 03 травня 2022 року за № 488/37824, Правил прийому до КМАМ ім. Р.М. Глієра в 2022 році, затверджених Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра від 12 травня 2022 року, статуту КМАМ ім. Р.М. Глієра та Положення про Приймальну комісію КМАМ ім. Р.М. Глієра у 2022 році.

З метою вдосконалення роботи приймальної (відбіркової) комісії та поліпшення організації вступних випробувань (творчих конкурсів, фахових іспитів) рекомендується такий розподіл обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії:

Злотник О.Й - (голова приймальної комісії, ректор КМАМ ім. Р.М. Глієра) – здійснює керівництво і контроль за роботою членів приймальної (відбіркової), предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, координує підготовку та проведення вступної кампанії, приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Жуков А.О. – (заступник голови приймальної комісії, Перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу) – здійснює керівництво і координує діяльність усіх структурних підрозділів КМАМ ім. Р.М. Глієра щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

Зарудянська М.А. – (заступник голови приймальної комісії, голова апеляційної комісії, Проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності) – здійснює контроль за роботою комісії щодо своєчасного розгляду апеляцій вступників у разі отримання недостовірної екзаменаційної оцінки на вступному випробуванні;

Панова Н.А. – (заступник голови, голова фахової атестаційної комісії, Проректор з науково-педагогічної роботи та наукової роботи) – здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії, координує проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), відповідно до пункту 1 розділу IX Умов прийому,

Демешко Н.Б. – (заступник голови, голова відбіркової комісії, Проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарних питань і розвитку) – організує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору профілізації, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників, проводить профорієнтаційну роботу з питань прийому документів;

Степанчук Ю.А. – (відповідальний секретар відбіркової комісії, керівник навчального відділу) – забезпечує оформлення особових справ вступників, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників;

Марценківська О.В. – (відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач денним відділенням) – забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до КМАМ ім. Р.М. Глієра, організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях;

Римська О.Ю. – (заступник відповідального секретаря, викладач циклової комісії «Спеціальне фортепіано») – організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії, перевіряє достовірність оригіналів документів вступників та завіряє штампом Приймальної комісії їх копії, проводить шифрування титульних аркушів письмових робіт. Забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників при вступі на ОПС «Фаховий молодший бакалавр» у журналі реєстрації заяв, в якому зазначає такі дані вступника: порядковий номер (та / або номер особової справи, дата прийому документів, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, стать, дата народження, найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь, номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь, середній бал документа про освіту, номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів, інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування, причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання, підпис вступника в одержанні повернутих документів); а також оформляє видачу розписок при прийомі документів вступників за підписом відповідального секретаря;

Тимченко-Біхун І.А. (декан факультету мистецтва співу та джазу) – організовує проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітнім ступенем «Бакалавр», «Магістр»;

Борисова С.В. (декан факультету виконавського мистецтва та мистецтвознавства) – організовує проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітнім ступенем «Бакалавр», «Магістр»;

Сухих В.М. – (адміністратор ЄДЕБО, методист I категорії навчального відділу) – подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти отримані від вступників дані про них, перевіряє та налаштовує робочу станцію, що задіяна для роботи в ЄДЕБО, забезпечує їх працездатність, вносить до ЄДЕБО отримані бали з аркушу результатів вступних випробувань до особових карток вступників, формує в Єдиній базі Накази з додатками до них, рекомендованих до зарахування вступників, забезпечує оприлюднення на вебсайті КМАМ ім. Р.М. Глієра Положення, Правил прийому та інших документів щодо вступу, передбачених законодавством, також відповідальна особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі. Відповідно до Правил прийому, в яких зазначається, що в 2022 році вступники (на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти) подають заяви на вступ через Інтернет в електронній формі, у зв'язку з цим оператор ЄДЕБО забезпечує можливість отримання роз'яснень щодо особливостей вступної кампанії, а також доступу до Інтернету для подання заяв в електронній формі до КМАМ ім. Р.М. Глієра;

Ляпідевський О.О. – (адміністратор ЄДЕБО, інженер I категорії відділу технічних засобів навчання) – подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти отримані від вступників дані про них, перевіряє та налаштовує робочу станцію, що задіяна для роботи в ЄДЕБО, забезпечує їх працездатність, вносить до ЄДЕБО отримані бали з аркушу результатів вступних випробувань до особових карток вступників, формує в Єдиній базі Накази з додатками до них, рекомендованих до зарахування вступників, забезпечує оприлюднення на вебсайті КМАМ ім. Р.М. Глієра Положення, Правил прийому та інших документів щодо вступу, передбачених законодавством, також відповідальна особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі. Відповідно до Правил прийому, в яких зазначається, що в 2022 році вступники (на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти) подають заяви на вступ через Інтернет в електронній формі, у зв'язку з цим оператор ЄДЕБО забезпечує можливість отримання роз'яснень щодо особливостей вступної кампанії, а також доступу до Інтернету для подання заяв в електронній формі до КМАМ ім. Р.М. Глієра;

Соковська Н.В. – (концертмейстер) – забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників при вступі на освітній ступінь «*Магістр*» (денна та заочна форма навчання) у журналі реєстрації заяв, в якому зазначає такі дані вступника: порядковий номер (та / або номер особової справи, дата прийому документів, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, стать, дата народження, найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень, номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень, кількість балів з конкурсних предметів, інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування, причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання, підпис вступника в одержанні повернених документів); а також оформляє видачу розписок при прийомі документів вступників за підписом відповідального секретаря;

Кільчицька А.О. – ((методист I категорії навчально-методичного відділу «Виробнича практика»)) – забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників при вступі на освітній ступінь «*Бакалавр*» (денна форма навчання – фіксована конкурсна пропозиція) у журналі реєстрації заяв, в якому зазначає такі дані вступника: порядковий номер (та / або номер особової справи, дата прийому документів, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, стать, дата народження, найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень, номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень, кількість балів з конкурсних предметів, пріоритет заяви, інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування, причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання, підпис вступника в одержанні повернених документів); а також оформляє видачу розписок при прийомі документів вступників за підписом відповідального секретаря;

Іщенко К.В., старший викладач кафедри «Виконавських дисциплін № 1» – відповідальна особа з питань оформлення аркушів результатів вступних випробувань, аркушів усної відповіді, екзаменаційних відомостей при вступі на освітні ступені «Бакалавр», «Магістр»;

Степанчук Ю.А. - (методист I категорії навчального відділу, заступник голови відбіркової комісії) – відповідальна особа з питань оформлення аркушів результатів вступних випробувань, аркушів усної відповіді, екзаменаційних відомостей під час вступу абітурієнтів на ОПС «Фаховий молодший бакалавр»;

Вороніна М.О., доцент кафедри «Історія музики» – забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників при вступі на освітній ступінь «*Бакалавр*» (денна та заочна форми навчання – небюджетні конкурсні пропозиції) у журналі реєстрації заяв, в якому зазначає такі дані вступника: порядковий номер (та / або номер особової справи, дата прийому документів, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, стать, дата народження, найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень, номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень, кількість балів з конкурсних предметів, пріоритет заяви, інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування, причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання, підпис вступника в одержанні повернених документів); а також оформляє видачу розписок при прийомі документів вступників за підписом відповідального секретаря;

Соловійова Т.М. (провідний спеціаліст з загальних питань) – забезпечує відкритість та прозорість при проведенні прийому на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр», формує списки для вступних іспитів за конкурсними пропозиціями відповідно до поданих заяв;

Бенецька І.О. – (методист I категорії навчально-методичного відділу) – відповідальна особа за оформлення та формування рейтингових списків вступників з ЄДЕБО, які вступають на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр», оновлює списки рекомендованих до вступу після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування;

Кончіц І.А. (викладач циклової комісії «Спеціальне фортепіано») – проводить роз'яснювальну роботу під час заповнення заяв абітурієнтами, які вступають на освітній

ступінь «Бакалавр», «Магістр» (денна форма навчання – *фіксовані конкурсні пропозиції*), готує аркуші результатів вступних випробувань;

Глива В.В. (концертмейстер ВТЗН) – проводить роз'яснювальну роботу під час заповнення заяв абітурієнтами, які вступають на освітній ступінь «Бакалавр», «Магістр» (денна та заочна форми навчання – *небюджетні конкурсні пропозиції*), готує аркуші результатів вступних випробувань;

Мерщій О.С. (методист I категорії навчального відділу) - забезпечує реєстрацію заяв для участі у творчих конкурсах вступників при вступі на освітньо-професійний ступінь «*Фаховий молодший бакалавр*» (денна форма навчання), проводить роз'яснювальну роботу під час заповнення заяв абітурієнтами, які вступають на ОПС «*Фаховий молодший бакалавр*»;

Слобченко Ю.О. – (лаборант кафедри виконавських дисциплін № 1) – організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо прийому документів за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр», перевіряє достовірність оригіналів документів вступників.

Гусак О.В. – (методист I категорії навчального відділення) – здійснює підготовку документації для дистанційного проведення творчих іспитів та фахових іспитів, працює з абітурієнтами над заповненням відповідних форм документів безпосередньо перед творчими конкурсами та фаховими іспитами, заповнює аркуші результатів вступних випробувань;

Шталь І.З. – (методист по роботі з іноземцями) - забезпечує реєстрацію заяв іноземних громадян, здійснює підготовку документації для складання ними у дистанційному форматі творчих іспитів та вступних випробувань, готує особові справи зарахованих до складу студентів іноземних громадян до передачі у відділ іноземних студентів під час вступу на освітній ступінь «Бакалавр», «Магістр»;


Іщенко Н.Л. – (методист I категорії навчально-наукового відділу) – проводить роз'яснювальну роботу під час заповнення у дистанційному форматі заяв абітурієнтами-іноземцями, які вступають на освітній ступінь «Бакалавр», здійснює підрахунок середнього балу документу про освіту, готує аркуші результатів вступних випробувань;

Єременко Є.В. – (методист I категорії по роботі з іноземцями) – проводить роз'яснювальну роботу під час заповнення у дистанційному форматі заяв абітурієнтами-іноземцями, які вступають на освітній ступінь «Магістр», здійснює підрахунок середнього балу документу про освіту, готує аркуші результатів вступних випробувань.

Голова приймальної комісії

 О.Й. Злотник

відповідальний секретар
приймальної комісії

 О.В. Марценківська