

ПРОТОКОЛ № 5

засідання Приймальної комісії КМАМ ім. Р.М. Глієра

від 19.05.2026 р.

Присутні:

Всі члени Приймальної (відбіркової) комісії.

Порядок денний:

1. Про зміни до Наказу Про розподіл основних завдань та обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії у 2026 році.
2. Про розподіл основних завдань та обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії у 2026 році.

Слухали:

1. Інформація голови приймальної комісії КМАМ ім. Р.М. Глієра О.Й. Злотника про зміни до Наказу Про розподіл основних завдань та обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії в 2026 році у зв'язку з виробничою необхідністю включення до складу відбіркової комісії методиста навчального відділу Л.О. Мельник.

Ухвалили:

Зміни до Наказу Про розподіл основних завдань та обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії у 2026 році провести Наказом №189/26-ОД від 19.05.2026 року.

Слухали:

Інформація голови приймальної комісії О.Й. Злотника про розподіл основних завдань та обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії у 2026 році:

Відповідно до Положення про приймальну комісію КМАМ ім. Р.М. Глієра, затвердженого Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра від 14.04.2026 року відповідно до частини третьої статті 38 Закону України «Про вищу освіту»; що розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року за № 1085, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 04.11.2015 року за № 1353/27798, приймальна (відбіркова) комісія утворюється для організації прийому вступників і працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

Приймальна (відбіркова) комісія працює відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти в 2026 році, затверджених наказами МОН, а також відповідно до Правил прийому до КМАМ ім. Р.М. Глієра в 2026 році, затверджених Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра, статуту КМАМ ім. Р.М. Глієра та Положення про Приймальну комісію КМАМ ім. Р.М. Глієра у 2026 році.

З метою вдосконалення роботи приймальної (відбіркової) комісії та поліпшення організації вступних іспитів рекомендується такий розподіл обов'язків між членами приймальної (відбіркової) комісії:

Злотник О.Й - (голова приймальної комісії, в. о. ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра) – здійснює керівництво і контроль за роботою членів приймальної (відбіркової), предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, координує підготовку та проведення вступної кампанії, приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування;

Марценківська О.В. – (заступник голови приймальної комісії, проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу) – здійснює керівництво і координує діяльність усіх структурних підрозділів КМАМ ім. Р.М. Глієра щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

Зарудянська М.А. – (заступник голови приймальної комісії, голова апеляційної комісії, проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності) – здійснює контроль за роботою комісії щодо своєчасного розгляду апеляцій вступників у разі отримання недостовірної екзаменаційної оцінки на вступному випробуванні;

Гуменюк Т.К.– (заступник голови приймальної комісії, проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів) – координує проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-творчим ступенем «Доктор мистецтва»;

Панова Н.А. – (заступник голови приймальної комісії, проректор з науково-педагогічної та наукової роботи) – здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії, координує проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

Демешко Н.Б. – (заступник голови приймальної комісії, голова відбіркової комісії, проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарних питань і розвитку) – організує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору профілізації, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників, проводить профорієнтаційну роботу з питань прийому документів;

Небога О.Г. – (декан факультету мистецтва співу та джазу) – організовує проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр»;

Борисова С.В. – (декан факультету виконавського мистецтва та музикознавства) – організовує проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр»; відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції і правопорушень вступниками Правил прийому до КМАМ ім. Р. М. Глієра у 2026 році;

Чайка А. Л. – (відповідальний секретар відбіркової комісії, начальник навчального відділу) – здійснює підготовку документації для творчих конкурсів і вступних випробувань за ОПС «Фаховий молодший бакалавр», працює з вступниками над завчасним надсиланням відповідних форм документів (медіа-матеріалів) перед творчими конкурсами; забезпечує контроль підготування необхідних документів для складання вступних випробувань, оформлення особових справ вступників, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників;

Римська О.Ю. – (відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач денного відділення коледжу) – забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до КМAM ім. Р.М. Глієра, організовує прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях;

Логвиновський Є.О. – (заступник відповідального секретаря, викладач циклової комісії «Спеціальне фортепіано») – організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії. Забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників на ОС «Бакалавр» (денна та заочна форми навчання) у журналі реєстрації заяв на участь у творчому конкурсі; відповідальна особа за оформлення та формування рейтингових списків вступників з Єдиної бази, які вступають на навчання за освітнім ступенем «Бакалавр» і «Магістр»;

Чеснокова А.В. – (заступник відповідального секретаря, викладач циклової комісії «Спеціальне фортепіано») – забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників при вступі на ОС «*Magistr*» (денна та заочна форми навчання) у журналі реєстрації заяв, в якому зазначає такі дані вступника: порядковий номер та/або номер особової справи, дата прийому документів, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, стать, дата народження, найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий освітній ступінь, номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь, інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування, причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання, відповідальна особа з питань оформлення аркушів результатів фахових вступних випробувань під час вступу вступників на ОС «Магістр»; відповідальна особа за оформлення та формування рейтингових списків вступників з Єдиної бази, які вступають на навчання за освітнім ступенем «Бакалавр» і «Магістр», оновлює списки рекомендованих до вступу після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування;

Соловйова Т.М. – (провідний фахівець з загальних питань) – забезпечує відкритість та прозорість при проведенні прийому на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»: формує списки вступників за профілізаціями відповідно до поданих заяв;

Бенецька І.О. – (методист I категорії навчально-методичного центру) – відповідальна особа за оформлення та формування рейтингових списків вступників з Єдиної бази, які вступають на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр», оновлює списки рекомендованих до вступу після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування;

Степанчук Ю.А. – (заступник начальника навчального відділу) – забезпечує підготовку документації для участі у творчих конкурсах вступників на освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»;

Опенько О.І. – (методист I категорії навчального відділу) – забезпечує підготовку документації для проведення творчих конкурсів вступників на освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»; забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників при вступі на ОПС «*Фаховий молодший бакалавр*» у журналі реєстрації заяв, в якому зазначає такі дані вступника: порядковий номер (та / або номер особової справи), дата прийому документів, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, стать, дата народження, найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь, номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь освіти, інформацію про документи, що дають право на особливі умови зарахування, причини, з яких вступникові

відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання; здійснює підготовку договорів на навчання та індивідуальних планів здобувачів освіти 1 курсу коледжу;

Кузьменко Н. М. – (заступник директора фахового коледжу з навчальної роботи) – здійснює підготовку документації для вступних випробувань за ОПС «Фаховий молодший бакалавр», а також індивідуальних планів здобувачів освіти 1 курсу коледжу;

Шапкіна О.М. – (секретар фахового коледжу) – забезпечує підготовку документації для проведення творчих конкурсів вступників на освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»; здійснює підготовку договорів на навчання та індивідуальних планів здобувачів освіти 1 курсу коледжу, організовує вступників при проходженні творчих конкурсів, оформлює аркуші результатів вступних випробувань;

Бондаренко А.Ю. – (завідувачка навчально-наукового відділу) – забезпечує організацію і підготування документації для проведення вступних випробувань на освітніх ступенях «Бакалавр», «Магістр», освітньо-творчому ступені «Доктор мистецтва»; відповідальна особа за оформлення та формування рейтингових списків вступників з Єдиної бази, які вступають на навчання за освітньо-творчим ступенем «Доктор мистецтва»; здійснює підготовку договорів на навчання та індивідуальних планів здобувачів освіти 1 курсу освітньо-творчого ступеня «Доктор мистецтва»;

Слобченко Ю.О. – (концертмейстер циклової комісії «Спів академічний, народний») – здійснює прийом заяв та документів для участі у творчих конкурсах, забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників при вступі на ОС «*Бакалавр*» (денна та заочна форми навчання) у журналі реєстрації заяв, підготовку документації для творчих конкурсів та вступних випробувань за ОС «Бакалавр»; перевіряє достовірність документів вступників, заповнює аркуші результатів вступних випробувань;

Бричок О.С. – (викладач циклової комісії «Спів естрадний») – здійснює підготовку документації для творчих іспитів та вступних випробувань за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр»; працює з вступниками над завчасним надсиланням відповідних форм документів і медіа-матеріалів перед творчими конкурсами та фаховими вступними випробуваннями, надає консультації з питань виконання вимог до зарахування, оформлює аркуші результатів вступних випробувань; організовує вступників під час проведення творчих конкурсів і фахових іспитів;

Скрипнік Л.М. – (доцент кафедри «Теорія музики») – забезпечує підготування документації і організацію вступників під час проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітнім ступенем «Магістр»; організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо прийому документів за освітнім ступенем «Магістр», перевіряє достовірність оригіналів документів вступників, проводить шифрування титульних аркушів фахових іспитів; заповнює аркуші результатів вступних випробувань;

Мерщій О.С. – (методист навчально-наукового відділу) – забезпечує реєстрацію заяв та документів вступників на ОС «*Бакалавр*» (денна та заочна форми навчання) у журналі реєстрації заяв, забезпечує виконання вимог до зарахування вступників на ОС «Бакалавр», укладання договорів на навчання вступників на ОС «Бакалавр»; інформує вступників про рекомендації до зарахування, оформлює аркуші результатів вступних випробувань;

Бершадська О.С. – (викладач циклової комісії «Оркестрові струнні інструменти») – здійснює підготовку документації для творчих іспитів та вступних випробувань за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр», освітньо-творчого ступеня «Доктор

мистецтва»; працює з вступниками над завчасним надсиланням відповідних форм документів і за потреби медіа-матеріалів перед творчими конкурсами, фаховими іспитами, іспитами зі спеціальності; надає консультації з питань виконання вимог до зарахування, оформлює аркуші результатів вступних випробувань;

Таран У.В. – (провідний концертмейстер кафедри виконавських дисциплін № 2) – забезпечує підготовку документації для проведення іспитів зі спеціальності вступників на освітньо-творчий ступінь «Доктор мистецтва»; надає консультації з питань виконання вимог до зарахування вступників на освітньо-творчий ступінь «Доктор мистецтва»;

Мельник Л.О. – (методист навчального відділу) – забезпечує підготовку документації для проведення творчих конкурсів вступників на освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»; здійснює підготовку договорів на навчання та індивідуальних планів здобувачів освіти 1 курсу коледжу, організовує вступників під час проведення творчих конкурсів, фахових іспитів, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників;

Ищенко Н.Л. – (методист по роботі з іноземцями 1 категорії навчального відділу) - забезпечує реєстрацію заяв іноземних громадян, здійснює підготовку документації для складання ними вступних випробувань, готує особові справи зарахованих до складу здобувачів освіти іноземних громадян до передачі у відділ іноземних студентів;

Дубровець О.В. – (завідувач лабораторії комп'ютерної техніки та інноваційних технологій) – забезпечує реєстрацію заяв і медіа-матеріалів для участі у фахових вступних випробуваннях на ОС «Бакалавр», «Магістр» (денна та заочна форма навчання), ОСТ «Доктор мистецтва»; висвітлює повну інформативну базу Вступної кампанії 2026 року на веб-сайті КМАМ ім. Р.М. Глієра.

Брюховецька Т.В. – (адміністратор ЄДЕБО, інженер-програміст I категорії навчального відділу) – забезпечує оприлюднення на веб-сайті КМАМ ім. Р.М. Глієра Положення, Правил прийому та інших документів щодо вступу, передбачених законодавством; відповідальна особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, яка вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі. Відповідно до Правил прийому, в яких зазначається, що в 2026 році вступники подають заяви на вступ через Інтернет в електронній формі, у зв'язку з цим оператор ЄДЕБО забезпечує можливість отримання роз'яснень щодо особливостей вступної кампанії, а також доступу до Інтернету для подання заяв в електронній формі до КМАМ ім. Р.М. Глієра;

Ляпідевський О.О. – (адміністратор ЄДЕБО, інженер I категорії лабораторії комп'ютерної техніки та інноваційних технологій) – подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти отримані від вступників дані про них, перевіряє та налаштовує робочу станцію, що задіяна для роботи в ЄДЕБО, забезпечує їх працездатність, вносить до ЄДЕБО отримані бали з аркушу результатів вступних випробувань до особових карток вступників, формує в Єдиній базі Накази з додатками до них, рекомендованих до зарахування вступників;

Сухих В.М. – (адміністратор ЄДЕБО, методист I категорії навчального відділу) – подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти отримані від вступників дані про них, перевіряє та налаштовує робочу станцію, що задіяна для роботи в ЄДЕБО, забезпечує їх працездатність, вносить до ЄДЕБО отримані бали з аркушу результатів вступних випробувань до особових карток вступників, формує в Єдиній базі Накази з додатками до них, рекомендованих до зарахування вступників;

Зелінська О.І. – (начальник відділу технічних засобів навчання) – організовує технічне забезпечення для відеозапису творчих конкурсів;

Марковська Т.Є. – (концертмейстер відділу технічних засобів навчання) – здійснює відеозапис творчих конкурсів;

Рябошкапов Ю.В. – (інженер із звукозапису відділу технічних засобів навчання) - здійснює відеозапис творчих конкурсів.

Ухвалили:

Затвердити запропонований розподіл обов'язків.

Голова приймальної комісії



О.Й. Злотник

Відповідальний секретар приймальної комісії



О. Ю. Римська